

Administració Local

- a) Contractista: Gestor Químics S.L.
 b) N.I.F núm.: B59360818.
 c) Nacionalitat: Espanyola.
 d) Domicili: Pl. Sant Joan, 7 Castellar del Vallés (08211).

La qual cosa es fa pública per tal de donar compliment a allò que disposa l'article 277.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Navàs, 19 de juny de 2006.

L'Alcaldeessa, Maria Àngela Estruch i Carbonell.

022006017583

Navàs

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 14 de juny de 2006, acordà l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en el manteniment de l'aparell elevador al col·legi Sant Jordi, conforme als següents continguts:

1. Entitat adjudicatària

- a) Organisme: Ajuntament de Navàs.
 b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria-Intervenció.
 c) Número d'expedient: EG 103/2006.

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Manteniment de l'aparell elevador al Col·legi Sant Jordi.
 b) Divisió en lots: No.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: Ordinària.
 b) Procediment: Obert.
 c) Forma: Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia.

4. Condicions de l'adjudicació

- a) Preu d'adjudicació: Condicions econòmiques obligatòries d'instal·lació i manteniment de l'equip elevador 161,54 EUR mensuals (IVA inclòs).

5. Adjudicació

- a) Contractista: Thyssenkrupp Elevadores S.L.
 b) N.I.F núm.: B46001897.
 c) Nacionalitat: Espanyola.
 d) Domicili: Condado de Treviño, 2 Madrid (28021).

La qual cosa es fa pública per tal de donar compliment a allò que disposa l'article 277.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Navàs, 19 de juny de 2006.

L'Alcaldeessa, Maria Àngela Estruch i Carbonell.

022006017584

Navàs

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Procediment: Gestió de Serveis Públics. Adequació dels estatuts de SMN SLU.

Tràmit: Acord definitiu i publicació íntegra d'estatuts.

Disposició: Acord Plenari.

Núm. Expt.: EG 30/2006.

Text

El Ple de l'Ajuntament de Navàs, en la seva sessió ordinària de data 28 de febrer de 2006, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial del projecte d'adequació dels Estatuts de la societat mercantil Serveis Municipals de Navàs SLU, a allò que preveu l'article 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL), segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els esmentats acords han estat sotmesos al tràmit d'informació pública, per un període de 30 dies hàbils, prèvia publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, al *Diari Regió 7* i al Tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal, sense que s'hagin enregistrat al·legacions i suggeriments, per la qual cosa, han esdevingut acords definitius, i en conseqüència es procedeix tot seguit a la publicació íntegra dels esmentats Estatuts (Annexos I) als efectes de donar compliment a les normes legals d'aplicació.

Recursos

L'acte és una resolució aprovatòria definitivament d'una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós administratiu, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos. Si l'acte vulnerés algun dret fonamental susceptible d'emparament ordinari de conformitat amb allò que preveu l'art. 53.2 de la constitució espanyola (procés general aquest que es positiva a l'art. 114 i següents de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa) serà susceptible també d'impugnació per aquest curs, en el termini de deu dies, per imposició davant el mateix òrgan jurisdiccional. L'acció per ambdues vies únicament podrà ser simultània si responen a motius d'impugnació diferencials. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri ajustat a dret.

ANNEX I

ESTATUTS DE LA SOCIETAT "SERVEIS MUNICIPALS DE NAVÀS SL"

TÍTOL I

DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURADA DE LA SOCIETAT

Article 1r

La societat es denominarà "Serveis Municipals de Navàs Societat Limitada Unipersonal", es regirà pels presents Estatuts, i en allò que aquests no prevegin, per la Llei de règim jurídic de Societats de Responsabilitat Limitada, per la Llei de Bases del Règim Local i pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i també pels Reglaments que les despleguen, en allò que puguin ser d'aplicació, en especial el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).

Article 2n

La societat, que té caràcter mercantil, tindrà per objecte:

A) La captació de cabals i la prestació, administració i explotació del servei públic d'abastament d'aigua potable al municipi de Navàs.

B) La compra o adquisició, construcció, obra nova, divisió horitzontal, segregació, agregació, venda i lloguer de béns immobles.

C) Recollida i tractament de residus, deixalleria i neteja viària.

D) Execució d'obres i instal·lacions directament destinades al servei públic d'abastament d'aigua potable.

E) Altres serveis de caràcter públic que en un futur pugui acordar la Junta General de Socis.

Article 3r

La societat pot desenvolupar les activitats integrants del seu objecte social, totalment o parcialment, de manera indirecta, mitjançant la creació o participació en altres entitats o societats que desenvolupin una activitat conexas o anàloga al seu objecte social.

Article 4r

A tots els efectes, el domicili de la societat queda establert a Navàs (08670), a la Plaça de l'Ajuntament núm. 8, 1er, podent-se establir nous domicilis socials per acord del Consell d'Administració, així com l'establiment de sucursals, agències i oficines que requereixi el tràfic social i, si s'escau, la seva supressió o el seu trasllat.

Article 5è

La durada de la societat és indefinida i les seves operacions van començar el dia de l'atorgament de l'escriptura fundacional.

Article 6è

La data de tancament de l'exercici social serà el dia 31 de desembre de cada any.

TÍTOL 2

CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS

Article 7è

El capital social és de dotze mil vint EUR amb vint-i-quatre cèntims (12.020'24 EUR), equivalents a dos milions (2.000.000) de les antigues pessetes, representat per dues-centes participacions d'un valor nominal de seixanta EUR amb 1012 cèntims (60,1012 EUR) equivalents a deu mil (10.000) de les antigues pessetes cada una, numerades de l'1 al 200, ambdós inclosos, iguals, acumulats i indivisi-

Administració Local

bles, les quals no podran incorporar-se a títols negociables, ni denominar-se accions, propietat exclusiva de l'Ajuntament de Navàs, totalment subscrit i desemborsat des del moment de l'acte de constitució.

Article 8è

A les esmentades participacions socials, els serà d'aplicació les condicions d'intransmissibilitat que preveu el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS), per la qual cosa són intransferibles a persona física o jurídica, diferent del seu únic titular que és l'Ajuntament de Navàs.

Article 9è

Les participacions socials en cap cas es representen per títols especials, nominatius o al portador, tampoc no s'expediran resguards provisionals acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat es troba constituït per l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, pels altres documents públics que poguessin atorgar-se.

TÍTOL 3

RÈGIM DE LA SOCIETAT

Article 10è

La representació, govern, direcció i administració de la societat anirà a càrrec dels següents òrgans:

- * La Junta General de Socis, les funcions de la qual seran assumides pel Ple de la Corporació.
- * El Consell d'Administració.
- * La Gerència.

CAPÍTOL 1

DE LA JUNTA GENERAL

Article 11è

La Corporació Municipal en Ple assumirà les funcions de la Junta General de la Societat, en la forma i amb les atribucions determinades pels presents estatuts, així com també per les lleis que li siguin aplicables.

Article 12è

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acord de les Juntes Generals, s'acomodaran al règim previst per al Ple de les Corporacions Locals en les disposicions administratives que li siguin aplicables.

Seràn aplicables les normes reguladores del règim de les societats de responsabilitat limitada per a la resta de les qüestions socials.

Llevat que la Junta acordi una altra cosa, serà president i secretari de les Juntes Generals l'Alcalde/ssa i el/la Secretari/tària, respectivament, de l'Ajuntament de Navàs.

A les Juntes Generals, hi podrà assistir amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració i, en general, totes aquelles persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Article 13è

Les Juntes Generals seran de dos tipus ordinàries i extraordinàries. La Junta General ordinària haurà de tenir lloc, almenys, un cop l'any, dins els primers sis mesos de cada exercici, a l'objecte de censurar la gestió social, aprovar, si s'escau, els comptes de l'exercici anterior, i resoldre sobre l'aplicació del resultat.

Pel que fa a la convocatòria, la constitució, els quòrums i majories, els drets d'assistència i de vot, el procediment, les votacions i adopció dels acords de la junta general de socis, tan ordinàries com extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per les quals es regeix la Corporació Municipal de l'Ajuntament de Navàs, respectant i dins els límits que com a mínim estableix la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

Article 14è

Les Juntes Generals Extraordinàries es reuniran en qualsevol dels casos següents:

- a) A proposta del Consell d'Administració.
- b) Quan per iniciativa pròpia les convoqui l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.
- c) A petició de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres que constitueixen l'Ajuntament de Navàs.

Article 15è

S'estendrà acta de cada reunió de la Junta General, la qual serà aprovada i constarà en els termes i forma que adoptin les del Ple de la Corporació, i s'inscriurà en el Llibre d'actes de la Societat, amb les signatures del/ de la President/a i del/de la Secretari/a.

Article 16è

La Corporació Municipal, en funcions de Junta General tindrà les facultats següents:

1. Nomenar el Consell d'Administració.
2. Fixar la remuneració dels Consellers.
3. Modificar els Estatuts.
4. Augmentar o disminuir el capital social.
5. Aprovar els comptes anuals, l'informe de gestió i l'aplicació del resultat.
6. Acordar sobre l'aplicació dels beneficis.
7. Acordar la transformació, fusió i escissió de la societat.
8. Acordar la dissolució de la societat.
9. Qualsevol dels altres assumptes que la Llei de Societats de Responsabilitat limitada o els presents estatuts li atorguin.

A més, el Ple de l'Ajuntament podrà impartir instruccions al Consell d'Administració o sotmetre a autorització l'adopció per l'esmentat òrgan, de decisions o acords sobre determinats assumptes de gestió, sense perjudici d'allò que estableix l'article 63 de la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

CAPÍTOL 2

DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 17è

La societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, el qual en especial, exercirà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més amplies facultats de gestió,

administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, exceptuant aquells casos expressament reservats a la Junta General.

Article 18è

El consell d'Administració estarà format per tres com a mínim i cinc com a màxim consellers/res designats lliurement per la Junta General, entre persones especialment capacitades, de les quals un terç seran membres de la Corporació.

Els/Les consellers/res seran nomenats per períodes de quatre anys. No obstant això, el seu mandat no podrà superar al del Consistori, i hauran de cessar quan aquest últim també cessi.

Article 19è

El/La President/a del Consell d'Administració serà designat per l'Alcaldia - Presidència de l'Ajuntament, i el seu nomenament recaurà sobre un dels membres d'aquest Consell que sigui membre Corporatiu, de conformitat amb allò que determina el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals (RSCL).

El/La President/a és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà a la societat en judici i fora d'ell, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de Jutjats i Tribunals, Estat, Comunitat Autònoma, Corporacions Locals i altres ens públics. També podrà atorgar les substitucions necessàries per al compliment d'aquestes finalitats.

Actuarà com a Secretari del Consell la persona designada pel mateix, podent recaure el nomenament en un Conseller o en una persona aliena al Consell, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Article 20è

Pel que fa a les incapacitats i/o incompatibilitats dels Consellers/res, s'estarà a l'empara d'allò que disposa la Llei de Règim Local (LRBRL), Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals (ROF), Llei de Societats de Responsabilitat Limitada (LSRL) i altres disposicions de caràcter general, restant expressament prohibit ocupar càrrecs en el Consell d'Administració a les persones incloses en les incompatibilitats legalment establertes, així com aquelles a les que es refereix l'article 58.3 de la Llei 2/1995, de 23 de març.

Article 21è

El consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del President/a o persona que el/la substitueixi, sempre que ho exigeixi l'interès de la societat, quan ho consideri oportú, o quan sigui sol·licitat per escrit i indicant els punts a tractar, per un mínim de tres vocals del Consell.

Les sessions es celebraran en el local, el dia i l'hora que assenyali la convocatòria, la qual es farà per escrit i com a mínim, amb dos dies d'antelació a la fixada per a la reunió.

Administració Local

El Consell d'Administració es podrà reunir sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre i quan hi assisteixin tots els seus components, i acceptin per unanimitat la seva celebració i l'ordre del dia de la mateixa.

Article 22è

Per a la vàlida constitució del Consell d'Administració hauran de trobar-se presents o representats, la meitat més un dels seus components.

Els acords dels Consell d'Administració s'adoptaran per majoria de vots, llevat dels casos en què aquests Estatuts o la Llei exigeixin un quòrum superior. En cas d'empat el vot del President del Consell tindrà caràcter decisiu.

Article 23è

El/La President/a i els/les altres membres del Consell podran sol·licitar la presència dels càrrecs directius de la societat o d'altres persones que considerin convenient, perquè assisteixin amb veu però sense vot, a les reunions del Consell d'Administració, a fi i efecte d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin.

Article 24è

Dels acords del Consell d'Administració s'estendran les corresponents actes, que seran signades almenys, pel President i pel Secretari, les quals seran transcrits en el llibre corresponent, que serà segellat i foliat en tots els seus fulls.

En cas d'absència o impossibilitat del/de la Secretari/a del Consell d'Administració, assistirà a la reunió i aixecarà acta la persona que determini el mateix Consell.

Article 25è

L'acta de cada sessió serà llegida i sotmesa a aprovació en la mateixa sessió o, s'escau, a l'inici de la següent.

Les Certificacions que s'hagin d'expedir, amb referència al llibre d'actes, seran autoritzades pel/per la Secretari/a del Consell amb el Vist-i-plau del/de la President/a o de la persona qui el substitueixi.

Article 26è

És competència del Consell d'Administració de manera especial i sense que signifiqui limitació a allò previst a l'article setzè d'aquest estatuts:

1. Deliberar i prendre els acords en nom de la societat, amb facultats per a resoldre tots els negocis i assumptes que directa o indirectament es relacioni amb l'objecte social, la competència dels quals no queda expressament reservada a la Junta General.
2. Organitzar, traçar normes de govern a la Direcció i inspeccionar el desenvolupament de la societat i els seus serveis.
3. Celebrar tota mena de contractes, convencions i negociacions quan no sigui de la competència de la Junta General.
4. Representar a la societat en els judicis i fora d'ells, exercitant aquelles accions de la seva competència, desistint d'elles en qualsevol instància.
5. Aprovar la plantilla de treballadors i les

retribucions, nomenar o separar als treballadors de la societat, càrrec que impliqui comandament, direcció o responsabilitat especial, fins i tot la persona que ocupi la gerència.

6. Acordar les operacions de crèdit i altres que exigeixin l'objecte i atenció de la societat, qualsevol que sigui la seva quantia.

7. Presentar anualment a la Junta General Ordinària els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat.

8. Proposar al/a la Sr./Sra. President/a la convocatòria de les Juntes Generals i executar els seus acords.

9. Decidir els assumptes que s'hagin de ventilar davant els tribunals i els que s'hagin de sotmetre a judici d'àrbitres.

10. Resoldre els dubtes que es presentin sobre la interpretació dels estatuts i suplir les omissions, donant compte a la Junta General, per tal que acordi el que sigui més convenient.

11. Elaborar el pressupost (estat de previsió de despeses i ingressos) de la societat per a l'exercici o exercicis successius i elevar-lo al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.

12. Vendre, gravar, hipotecar o executar actes de rigorós domini sobre tota classe de béns patrimonials, mobles o immobles.

13. Delegar totalment o parcialment els seus poders i atribucions en el President, en algun dels seus membres, el gerent o altres persones. En cap cas podrà ser objecte de delegació la rendició de comptes i la presentació de balanços a la Junta General, ni les facultats que aquesta concedeix al Consell, exceptuant que fos expressament autoritzat per ella.

CAPÍTOL 3

DEL/DE LA PRESIDENT/A I DEL/DE LA VICEPRESIDENT/A DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 27è

Són funcions del/de la President/a del Consell d'Administració:

- Convocar, presidir i dirigir les sessions del Consell d'Administració, així com també de qualsevol altre comitè o comissió que es constitueixi quan hi assisteixi.
- Donar el vist-i-plau a les certificacions que expedeixi el Secretari.
- Executar els acords de la Junta General i del Consell d'Administració.
- Exercir qualsevol altre facultat que li correspongui per Llei o pels presents estatuts.

Article 28è

El Consell d'Administració podrà designar un/a Vicepresident/a, el/la qual substituirà al/a la President/a en els casos d'absència i altres casos d'incompatibilitat.

CAPÍTOL 4

DE LA GERÈNCIA

Article 29è

La Junta General nomenarà un/a gerent/a o director/a general, que haurà de reunir les

condicions legals i ser una persona especialment capacitada. En l'acord de nomenament es farà constar la durada del càrrec i les seves atribucions, horari, retribucions i les altres condicions d'exercici del càrrec, sens perjudici del que disposen els presents estatuts.

Article 30è

El/La gerent/a podrà assistir, amb veu i sense vot, a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració i de qualsevol altre Comissió que es constitueixi, llevat que el/la President/a disposi el contrari, segons el seu criteri i sense que hagi de motivar la seva decisió.

Article 31è

Són obligacions i funcions del/de la Gerent/a, les que pugui delegar en ell/ella el Consell d'Administració, entre d'altres les següents:

- a) El comandament superior i directe de tot el personal i els serveis de la societat, tenint cura de la gestió comercial de l'empresa.
- b) Estudiar i proposar les ampliacions, reformes i innovacions que consideri convenients i necessàries en els serveis i instal·lacions, així com les obres de conservació, entreteniment, reposició i l'adquisició de material i instruments de tota mena, necessaris i/o convenients per a la millor prestacions dels serveis.
- c) Portar a terme aquelles activitats de gestió, estudi i iniciativa de propostes encaminades a aconseguir una normal i bona explotació de l'empresa, pel que fa al tema econòmic.
- d) Preparar, recollir i ordenar tots els assumptes i documents que s'hagin de sotmetre a estudi, coneixement, despatx i aprovació del Consell d'Administració i del/de la President/a.
- e) Preparar, tramitar i cuidar l'execució dels acords i resolucions adoptades pel Consell.
- f) Elevar al Consell, al final de cada exercici una memòria comprensiva del desenvolupament de la seva gestió.
- g) Nomenar i separar els treballadors de la societat que exerceixen càrrec que impliquin comandament o responsabilitat especial.
- h) Autoritzar amb la seva signatura la correspondència de documents que necessitin aquest requisit, portant la signatura social i subscriuint amb abans de signatura per estampilla "El/la Gerent/a".
- i) Expedir ordres de pagament, realitzar cobraments i aprovar contractes.
- j) Representar a la societat en tota classe d'actes, perquè en nom de la companyia compareixi davant notari per atorgar l'escriptura pública d'elevació dels acords i facultar-la per atorgar quants documents siguin necessaris per subsanar o complementar l'inicial, fins la inscripció en el Registre mercantil.
- k) Disposar, conjuntament amb el/la President/a i un/a altre/a membre del Consell d'Administració, dels fons i pertinències socials en caixes i bancs.

Administració Local

TÍTOL 4

DE L'EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 32è

L'exercici social coincidirà amb l'any natural. Excepcionalment, el primer exercici començarà el dia de l'escriptura fundacional i acabarà amb l'any.

Article 33è

La societat - que quedarà sotmesa al règim de comptabilitat pública - tindrà que portar una comptabilitat ordenada, d'acord amb les disposicions del Codi de Comerç i complir tots els requisits legals. Els Llibres els legalitzarà el Registre Mercantil corresponent al domicili social.

Article 34è

Dins els tres mesos següents al tancament de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà legalment els comptes anuals, l'informe de gestió en el seu cas, i la proposta d'aplicació del resultat. Aquests documents s'elevaran a la Junta General a fi que els aprovi.

Aquests documents es posaran a disposició dels membres de la Junta General en el domicili social, quinze dies abans com a mínim, a l'assenyalat per a la celebració de la Junta General Ordinària.

Article 35è

Els beneficis socials, en el seu cas, seran distribuïts en la forma que acordi la Junta General, de la següent manera:

- 10 % de reserva legal.
- 10 % de fons de reserva estatutària.

Els beneficis restants podran destinar-se a "romanents" o podran ésser ingressats a favor de l'Ajuntament de Navàs, dins el seu pressupost ordinari, a fi i efecte que siguin destinats al finançament de la prestació de serveis públics.

Article 36è

Dins el més següent a l'aprovació dels comptes anuals, aquests seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, en el Registre Mercantil, en la forma establerta per la Llei.

Article 37è

En cap cas, els òrgans de la societat podran lliurar donacions o subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat.

TÍTOL 5

DE LA DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 38è

De conformitat amb allò que disposen el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals (RSCL) i el Capítol Xè. de la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada (LSRL), seran causes de dissolució de la societat les següents:

- a) Per impossibilitat material i manifesta de

realitzar la finalitat social que constitueix l'objecte.

b) Quan les pèrdues, si n'hi haguessin, excedeixin de la meitat del capital social.

c) Per qualsevol dels motius assenyalats a l'article 104 de la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

d) En qualsevol moment, per acord del Ple de la Corporació Municipal de Navàs, adoptat amb el quòrum que assenyalava l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Article 39è

Arribat el cas de dissolució de la societat, cessarà la representació dels consellers/res per fer nous contractes i contreure noves obligacions, i la Junta General que acordi la dissolució nomenarà un nombre senar de liquidadors que assumiran les funcions i realitzaran les operacions de liquidació d'acord amb allò establert legalment.

Article 40è

Dissolta la societat, l'Ajuntament de Navàs es farà càrrec de l'Actiu si n'hi hagués, un cop practicades les operacions liquidatòries.

TÍTOL 6

DE LA SOCIETAT UNIPERSONAL

Article 41è

Serveis municipals de Navàs S.L. és una societat pertanyent únicament i exclusivament a l'Ajuntament de Navàs, per la qual cosa té el caràcter de Societat Unipersonal, ja que només la forma un soci, d'acord amb el que disposa l'article 125 de la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada (LSRL).

Aquest extrem serà inscrit en el Registre Mercantil, per tal que el soci únic que és l'Ajuntament, no hagi de respondre dels deutes de la societat.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquests Estatuts que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions expresses d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Per tot allò no específicament assenyalat en aquests estatuts, caldrà acollir-se a les disposicions de la normativa vigent legal en matèria de Règim Local, a la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada, a la Llei de Societats Anònimes i a la resta de disposicions complementàries que li siguin d'aplicació.

Navàs, 13 de juny de 2006.

L'Alcalde, *Maria Àngela Estruch i Carbonell*.

022006017585

— *

Òdena

EDICTE

Aprovació inicial de constitució del Consorci per a la gestió de la Televisió Digital Local Pública de la demarcació d'Igualada i dels seus Estatuts.

El Ple de l'Ajuntament d'Òdena, en sessió de 27 de juny de 2006, va aprovar inicialment la constitució del Consorci per a la gestió de la Televisió Digital Local Pública de la demarcació d'Igualada així com els Estatuts pels quals s'haurà de regir, i disposar, alhora, el sotmetiment dels acords esmentats a informació pública durant trenta dies hàbils a efectes d'al·legacions i reclamacions.

L'expedient es podrà consultar a les oficines municipals tots els dies feiners, de dilluns a divendres, entre les 8^h i les 14,30 hores, durant el termini d'informació pública, que serà de trenta dies hàbils a comptar des de la publicació d'aquest Edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i Tauler d'Edictes de la Corporació.

Les al·legacions o reclamacions, si s'escau, es podran presentar a l'Ajuntament, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions es consideraran aprovats definitivament tant la constitució del Consorci com els Estatuts sense necessitat d'adoptar un nou acord pel Ple.

Es fa públic per a informació general.

Òdena, 28 de juny de 2006.

L'Alcalde, *Francisco Guisado Santano*.

022006018268

— *

Olesa de Montserrat

EDICTE DE CORRECCIÓ DE DADES

En el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 143 de data 16 de juny de 2006, es va publicar l'edicte per a l'aprovació inicial del Projecte modificat d'Urbanització de la Unitat d'Actuació Industrial UA1.1 Catex-Vilapou d'aquesta vila.

Atès que s'ha detectat una errada material envers a la data d'aprovació de l'esmentat projecte, s'hauria de rectificar l'edicte publicat, de la següent manera:

On diu:

La Resolució de l'Alcalde de data 23 de juny d'enguany....

Ha de dir:

La Resolució de l'Alcalde de data 23 de maig d'enguany....